*Jméno, příjmení žadatele*

*Ulice včetně č.p.:*

*Město:*

*PSČ:*

*telefon:*

SPŠ strojní a elektrotechnická, České Budějovice, Dukelská 13

Mgr. Jaroslav Koreš, Ph.D.

Dukelská 260/13

370 01 České Budějovice

*(Místo / město a datum v 1. pádě)*

**Žádost o vydání kopie vysvědčení *(jméno žáka)***

Vážený pane řediteli,

tímto Vás žádám o vydání kopie vysvědčení žáka/žákyně *(uveďte jméno)*, nar. (*datum narození*), trvale bytem *(kontaktní adresa)*, za školní rok (*XXXX/XX)*. V tomto ročníku žák/žákyně studoval ročník *X.XX* (*např. 2.EA*).

Náklady na vystavení kopie vysvědčení ve výši 100 Kč za každé jednotlivé vysvědčení uhradí žadatel předem na účet školy: 214514816/0300. Platba bude označena takto: VS: datum narození žáka/žákyně, zpráva pro příjemce: Kopie vysvědčení pro *(jméno žáka)*.

Jsem srozuměn/a s tím, že škola vystaví kopii vysvědčení do 30 dnů po připsání platby na účet. Dále jsem si vědom/a toho, že kopie vysvědčení bude předána žadateli pouze osobně v kanceláři školy.

S pozdravem

*(podpis)*

Jméno a příjmení žadatele

**(Přílohy:)**