

Příprava na pracovní pohovor

Pokud vás pozvou na pohovor, je to určitě dobrá zpráva. Velmi pravděpodobně má o vás zaměstnavatel zájem, ovšem konkurence může být obrovská. **Na pohovor je tedy dobré se vhodně připravit.**

Před pohovorem

- 1/ potvrzení účasti – e-mailem, telefonicky
- 2/ zjištění informací o firmě
- 3/ příprava vlastních otázek
- 4/ soupis vlastních dovedností, příkladů vašich schopností – v čem jste dobří
- 5/ příp. portfolio – ukázky vaší dosavadní práce apod.
- 6/ další dokumenty, pokud je firma požaduje (životopis...)

Co čekat na pohovoru

Můžete se setkat s následujícími otázkami:

- 1/ Jak byste popsali sami sebe, jaké jsou vaše silné i slabé stránky?
 - 2/ Jaké jsou vaše znalosti, zkušenosti, schopnosti?
 - 3/ Čeho byste chtěli v profesním životě dosáhnout?
 - 4/ Proč se o danou pozici ucházíte?
 - 5/ Proč jste studovali daný obor na SŠ? Kdybyste měli možnost, rozhodli byste se pro stejné zaměření?
 - 6/ Co víte o dané firmě, proč chcete pracovat právě v ní?
 - 7/ Specifické otázky k dané profesi – pracujete rádi v kolektivu apod.
- a spousta dalších otázek.

První dojem

Pamatujte, že první dojem je vždy důležitý!

Přípravu proto nepodceňujte, zvolte **vhodné oblečení**, takové, které je vzhledem k vaší budoucí pozici očekávané, případně je vhodné k pohovoru obecně. Důraz je kladen na čisté, neroztrhané oblečení, ale také na čistou **obuv**. Člověk nemusí být oblečen do drahého značkového oblečení – důležité je, aby působil **upraveně a čistě** (a to včetně upravených vlasů, nehtů...).

Na pohovor **přijďte včas**. Raději jed'te dříve, abyste se nedostali např. do dopravní zácpy. V případě pozdního příchodu je nutno se co nejdříve omluvit.

Před schůzkou si **vypněte vyzvánění na mobilu**. Vhodné je mít něco na poznámky, případně také připravené materiály, které budoucí zaměstnavatel požaduje.

První kontakt

- vhodný pozdrav
- úsměv
- udržování očního kontaktu
- při představování pevný stisk ruky, žádná „leklá ryba“
- posadíme se až na vyzvání hostitele
- sedíme rovně

Když to máte za sebou

Po pohovoru při vašem odchodu nezapomeňte:

- poděkovat za čas vám věnovaný,
- připomenout, že o danou pozici máte nadále velký zájem.

Pokud už zájem nemáte, je vhodné to sdělit např. písemně.