

# E-mail



## **E-MAILOVÁ ADRESA:**

- nejlépe v podobě jména a příjmení, bez jakýchkoli číslic a znaků

NE: janulilinka23432045823@seznam.cz

ANO: janhruby@seznam.cz

## **PŘEDMĚT E-MAILU:**

- stručný, konkrétní; např. **Žádost o místo servisního technika**

## **OSLOVENÍ:**

- jako v dopise, tj. bez výrazů typu „Dobrý den“; zachován 5. pád

- např. **Vážený pane Skořepo, Vážený pane inženýre,**

**Vážená paní / Vážený pane,**

## **ÚVOD:**

- kdo jsme a/nebo proč píšeme

- např. **Na Vašich webových stránkách jsem našla inzerát, ve kterém...**

## **FORMÁLNÍ JAZYK:**

- bez slangu, vtipů, bez emotikonů

- spisovná čeština

## **ZAKONČENÍ**

- opět podobně jako v dopise

- např. **S pozdravem, S pozdravem a přáním pěkného dne**

- **podpis** celým jménem

- na závěr **zmínka o příloze** (slovo „Přílohy“) + nezapomeneme přílohu přiložit