



---

# Školní řád

---



29. SRPNA 2019



Vypracoval: vedení školy

Projednáno Pedagogickou radou dne: 1. 9. 2005

Schváleno Školskou radou dne: 26. 9. 2005

Úpravy projednány Pedagogickou radou dne: 28. 8. 2019

Úpravy schváleny Školskou radou dne: 2. 9. 2019





## Obsah:

- Část první: Úvodní ustanovení (Článek 1)
- Část druhá: Docházka do školy (Článek 2 až Článek 6)
- Část třetí: Výchovná opatření, hodnocení a klasifikace žáků (Článek 7 až Článek 9)
- Část čtvrtá: Teoretické vyučování (Článek 10)
- Část pátá: Práva a povinnosti žáků (Článek 11 až Článek 12)
- Část šestá: Společná ustanovení (Článek 13 až Článek 14)
- Část sedmá: Závěrečná ustanovení (Článek 15)

## Přílohy Školního řádu:

Pravidla, rady a doporučení žákům školy pro úspěšné zvládnutí odborného vzdělávání při:

- Teoretické výuce – příloha č. 1
- Odborné přípravě v dílnách – příloha č. 2
- Odborné přípravě v laboratořích – příloha č. 3
- Využívání tělovýchovných zařízení – příloha č. 4
- Organizací třídního kolektivu – příloha č. 5





## Část první

### Úvod ustanovení

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1. Tento řád má charakter vnitřního předpisu SPŠ-SE, Dukelská 13, České Budějovice (dále jen „školy“) a je závazný pro žáky všech druhů a forem studia (dále jen „žáky školy“). Právní postavení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání.
2. Tento řád upravuje oblast výchovně vzdělávací činnosti školy ve všech formách studia a vztahy vznikající, měnící se a zanikající v této oblasti, zejména mezi žáky a pedagogickými pracovníky. Dále rozpracovává některá ustanovení zvláštních předpisů týkajících se středních škol<sup>1</sup>.
3. Školní řád upravuje:
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a zanikající v této oblasti, zejména mezi žáky a pedagogickými pracovníky,
  - b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.
4. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
5. Porušování tohoto řádu žáky školy se postihuje podle zvláštních předpisů<sup>2</sup>.



<sup>1</sup> Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

<sup>2</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění.



## **Část druhá**

### **Docházka do školy**

#### **Článek 2**

### **Docházka do školy**

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně, včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolil.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka, pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodu, které nemohl předem předvídat, je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli.
3. Zletilý žák je povinen oznámit důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Svou nepřítomnost na vyučování a povinných aktivitách školy dokládá třídnímu učiteli.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit z předem známých důvodů, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce zletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. V případě, že žák je ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom i vychovatele.
5. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě řádně doložené omluvenky předložené neprodleně po ukončení nepřítomnosti potvrzené zákonným zástupcem, osobou, která ke zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, popřípadě lékařem, respektive oprávněným orgánem dokladující důvody nepřítomnosti, například obecní či městský úřad, Policie ČR atd. K těmto účelům používá žák nebo jeho zákonný zástupce převážně omluvného listu.





### Článek 3

#### Uvolňování z výuky

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. To vše na základě vyjádření příslušného lékaře.
2. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování tělesné výchovy na základě písemného doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře.
3. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Seznam rozhodujících předmětů pro jednotlivé obory vzdělávání schvaluje ředitel školy na návrh předmětových komisí školy.
4. Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.
5. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu k vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
6. Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žáku přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
7. Ve zcela zvláštních a mimořádných případech je možné udělit žákovi volno na předem povolenou dobu řádně doloženou omluvou, takto:
  - a) do 1 dne – třídní učitel,
  - b) 2 dny – zástupce ředitele,
  - c) na více jak 2 dny – ředitel školy.

Příslušný pracovník školy rozhodne o udělení volna dle žákových studijních výsledků a přístupu ke studiu. V případě neuvolnění je žák povinen navštěvovat výuku, jinak bude postupováno dle příslušného metodického pokynu<sup>3</sup>.

### Článek 4

#### Změna studijního nebo učebního oboru a přestup do jiné střední školy

1. Ředitel školy může povolit změnu studijního oboru, je-li žák zdravotně způsobilý k jinému studijnímu oboru a úspěšně vykoná rozdílové zkoušky, jsou-li stanoveny.
2. Ředitel školy rozhoduje na základě žádosti žáka o přijetí ke studiu přestupem z jiné střední školy. V případě, že má žák zájem přestoupit do jiné střední školy, informuje o tomto záměru. V případě přestupu z jiné školy rozhodne ředitel, zda a z jakých předmětů, bude žák konat rozdílové zkoušky. Přestup žáka může být podmíněn splněním těchto zkoušek.

### Článek 5

#### Přerušování studia

<sup>3</sup> Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.



1. Ředitel školy může přerušit žákovi studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce žáka, a to až na dobu dvou let.
2. Před vydáním rozhodnutí projedná ředitel školy žádost na poradě vedení.

## **Článek 6**

### **Zanechání studia**

1. Žák sděluje písemně řediteli školy, že zanechává studia. Jde-li o nezletilého, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po doručení sdělení, popř. uvedeným ve sdělení.
2. Pokud se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal.





## Část třetí

### Výchovná opatření

#### Článek 7

#### Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, resp. podnětu jiné právnické či fyzické osoby.
3. Udělení výchovných opatření udělovaných ředitelem se vždy projednávají v pedagogické radě školy. Třídní učitel udělí výchovné opatření po projednání s ředitelem školy.
4. Podle závažnosti provinění mohou být žákům školy uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně:
  - Napomenutí třídního učitele
  - Důtka třídního učitele
  - Důtka ředitele školy
  - Podmíněné vyloučení ze studia
  - Vyloučení ze studia
5. Pokud je žákovi v daném, nebo posledním předcházejícím klasifikačním období, uděleno výchovné opatření k posílení kázně, v úrovni důtka ředitele školy a vyšší, nebo byl hodnocen sníženou známkou z chování, nebude (až na výjimečné případy) žákovi uděleno volno z výuky dle článku 3, odstavec 7.
6. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia probíhá formou správního řízení.
7. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku.
8. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy zákonného zástupce žáka, zletilého žáka, popř. osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školního zařízení se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem<sup>4</sup>.

#### Článek 8

#### Hodnocení a klasifikace

1. Pro hodnocení výsledků žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se používá klasifikace těmito stupni:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný

<sup>4</sup> Zákon č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání.





2. Vlastní systém hodnocení výsledků žáků provádí vyučující jednotlivých povinných a nepovinných předmětů na základě klasifikačního systému, se kterým prokazatelným způsobem seznámí na začátku roku žáky. Klasifikační řád je přílohou tohoto Školního řádu. Pro hodnocení žáků lze využít i bodového systému, který musí být v rámci výsledné klasifikace převeden na klasifikaci dle bodu 1 tohoto článku.
3. Při stanovení klasifikačního systému vychází vyučující z interního pokynu ředitele školy hodnocení a klasifikace žáků.
4. Uvedenými stupni se hodnotí žáci také na vysvědčení.
5. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
  - 1 – velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – neuspokojivé
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Zkoušení a klasifikování za toto období se realizuje zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy.
8. Pravidla pro hodnocení žáka upravuje Klasifikační řád školy.
9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
10. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování.
11. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
  - a) prospěl s vyznamenáním
  - b) prospěl
  - c) neprospěl
12. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu horší hodnocení než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
13. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
14. Žák neprospěl, má-li z některého z vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný nebo není-li z některého předmětu ve 2. pololetí klasifikován.



## **Článek 9**

### **Opravné zkoušky**

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů, vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
2. Termín opravné zkoušky (opravných zkoušek) stanoví ředitel školy tak, aby byla vykonána nejpozději do konce příslušného školního roku (31.8.).
3. Opravné zkoušky jsou komisionální.





## **Část čtvrtá**

### **Článek 10**

#### **Výuka v jednotlivých předmětech a vyučování v dílnách**

1. Ředitel školy stanoví začátek a konec vyučování tak, že začíná zpravidla v osm hodin, nejdříve v sedm hodin deset minut. Nejvyšší počet hodin v jednom dni s polední přestávkou je 8 hod. a bez polední přestávky je 7 hod. Pouze ve výjimečných případech může být počet vyučovacích hodin v jednom dni vyšší.

Začátek výuky v dílnách je stanoven na 8:20 a končí nejpozději v 15:45 hod.

## **Část pátá**

### **Práva a povinnosti žáků**

#### **Článek 11**

##### **Práva a povinnosti žáků**

1. Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků – žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby podle zákona<sup>5</sup>,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání,
  - c) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v případě zletilých žáků mají také právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
3. Kromě uvedených v obecně platných a interních právních normách školy mají žáci tato další práva:
  - a) využívat všechna zařízení školy určená pro výchovně vzdělávací činnost v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny vnitřními předpisy školy,
  - b) být seznámen i se všemi vnitřními právními normami upravujícími činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu,
  - c) požádat o individuální konzultace z jednotlivých předmětů u učitelů, kteří tyto předměty vyučují v místě a čase dohodnutém s příslušným učitelem,
  - d) zúčastňovat se zájmové činnosti nepřímo související s výukou za podmínek, které jsou nebo budou stanoveny,
  - e) podávat podnět týkající se výchovně vzdělávací činnosti nebo jiné činnosti zajišťované školou a navrhnout opatření k jejich zdokonalení.

## **Článek 12**

<sup>5</sup> Zákon č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání.



### **Povinnosti žáků**

4. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků<sup>6</sup> :
  - a) řádně docházet do školy nebo školního zařízení a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
  - d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných zkušenostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání,
  - e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovené školním řádem,
  - f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro evidenci ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
  - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnil projednání závazných otázek týkajících se vzdělání žáka.
6. Kromě povinností, uvedených v obecně platných a interních právních normách školy, mají žáci tyto další povinnosti:
  - a) dodržovat obecně platné právní předpisy, interní předpisy školy a pokyny pedagogických pracovníků,
  - b) zúčastňovat se pravidelně výchovné vzdělávací činnosti školy, povinných aktivit organizovaných školou a dalších akcí podle pokynů pedagogických pracovníků,
  - c) dodržovat pravidla slušného chování a vystupování, jak ve škole, tak na veřejnosti, aby nebylo poškozováno dobré jméno školy, dodržovat kázeň a pořádek,
  - d) chodit řádně ustrojeni a i jinak dbát o svůj vzhled,
  - e) šetřit vybavení školy a jejího zařízení, chránit majetek školy a svůj vlastní, dbát o zdraví a bezpečnost své osoby a svých spolužáků; ihned oznámit třídnímu učiteli, případně jiným zaměstnancům, že hrozí nebo nastala škoda,
  - f) neponechávat bez dozoru na učebnách nebo v jiných prostorách školy osobní předměty, cennosti, osobní doklady. Svršky odkládat pouze na místech tomu určených,
  - g) při jednání s pedagogickými pracovníky školy používat oslovení pane (paní) učitel (učitelka) nebo oslovení akademickým titulem,
  - h) připravovat se soustavně a cílevědomě na odbornou činnost v budoucím povolání,
  - i) omluvit svou neúčast na vyučování, či jiných aktivitách školy a tuto omluvu hodnověrně doložit; omluvit se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny, jestliže se žák z vážných důvodů nemohl připravit na vyučování,
  - j) v případě opožděného příchodu na vyučování sdělit vyučujícímu důvod opožděného příchodu, požádat vyučující v daných hodinách o souhlas v případě, že potřebují z vlastních důvodů opustit vyučování před jeho skončením,

<sup>6</sup> Zákon č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání.



- k) dostavit se na vyučování nebo jiné aktivity tak, aby se na ně řádně a v klidu připravili a nenarušovali zahájení vyučování nebo jiných aktivit školy,
- l) v případě neúčasti na výuce prostudovat zameškanou látku a být připraveni k prokázání její znalosti,
- m) při dlouhodobější neúčasti na výuce dohodnout s vyučujícím vhodný termín, ve kterém prokáží znalost zameškaného učiva,
- n) při úrazu nebo jiných zdravotních potížích vzniklých při vyučování nebo v dílnách informovat vyučujícího, podrobit se vyšetření pro zjištění, zda žák není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, jakož i lékařskému vyšetření dle pokynů příslušných odborných pracovníků školy,
- o) žák při ukončení studia odevzdá veškeré zapůjčené věci, zejména učební pomůcky a učebnice. Pakliže tak z jakéhokoliv důvodu nemůže učinit, řídí se průběh této skutečnosti dle jiných interních předpisů školy tak, aby bylo možné následné vymáhání škody.

### **Žákům školy je zakázáno:**

- Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky ve všech prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou a nastupovat na výuku, nebo jiné aktivity školy pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek.
- Kouřit v budově školy, či na školních akcích a při přesunu na tyto akce. Stejně pravidlo platí i pro elektronickou cigaretu.
- Nosit na výuku a jiné aktivity školy zbraň.
- Duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůzkou různé služby, předměty, peníze.
- Jakékoliv konflikty řešit fyzickým násilím.
- Pokoušet se jakýmkoliv způsobem neoprávněně zasahovat do školní počítačové sítě, rozvodů elektrické energie a všech sdělovacích vedení.
- Bez dovolení opouštět areál školy v době výuky a skupinu při školní akci mimo areál školy. Takovéto opuštění nebude omluveno.
- Nepřipouštět se záškoláctví, gamblerství, účast v sektách, šikana.
- Používání mobilních telefonů, notebooků, chytrých hodinek a podobné elektroniky, pokud není jejich používání výslovně povoleno vyučujícím. Toto povolení platí jen na konkrétní situaci při výuce.
- Pořizování audiovizuálních záznamů s cílem jakkoliv poškodit žáka/učitele.
- Pořizování audiovizuálních záznamů a jejich publikování bez výslovného souhlasu dotčeného žáka/učitele/zaměstnance školy.

Při porušení těchto zákazů budou použita přiměřená kázeňská opatření, s přihlédnutím na platnou legislativu.



### **Část šestá**

#### **Společná ustanovení**

##### **Článek 13**

#### **Společná ustanovení**

1. Ředitel školy vyřizuje podání předložená žáky školy týkající se výchovně vzdělávacího procesu nebo jiné činnosti zajišťované školou do 15 dnů od jejich obdržení, pokud z charakteru podání nevyplývá nutnost jejich vyřízení podle zvláštních předpisů<sup>7</sup>.
2. Využívání zařízení školy při realizaci sportovních akcí se řídí provozním řádem tělovýchovných zařízení, v případě jiných činností provozním řádem laboratoří a odborných učeben.

##### **Článek 14**

#### **Řešení škod**

1. Žáci školy jsou povinni, pokud to situace dovoluje, oznámit svému třídnímu učiteli, event. jakémukoli pedagogickému pracovníkovi vznik úrazu, ke kterému došlo při plnění studijních úkolů, a to bezprostředně po svém nástupu ke studiu.
2. Žáci školy jsou povinni svému třídnímu učiteli oznámit vznik úrazu, ke kterému došlo mimo plnění studijních úkolů, a to bezprostředně po svém nástupu ke studiu.
3. Žáci školy jsou povinni oznámit svému třídnímu učiteli vznik škody na materiálu, zařízení nebo situaci, která hrozí vznikem škody.
4. Řešení škod na zdraví, materiálu a zařízení se provádí podle zvláštních předpisů<sup>7 8</sup>.

### **Část sedmá**

#### **Článek 15**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Ředitel školy může v jednotlivých případech týkajících se správního řízení rozhodnout o odlišném postupu oproti tomuto řádu.
2. Tento Školní řád nabývá platnosti 2. září 2019.

Předseda školské rady  
Ing. Věra Pakandlová, v. r.

Ředitel školy  
Mgr. Jaroslav Koreš, Ph.D., v. r.

<sup>7</sup> Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění.

<sup>8</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.